

Términos de referencia para la contratación de Profesional de Monitoreo,
Evaluación, Rendición de Cuentas para Mujeres Transformando el Mundo.

Introducción:

Mujeres Transformando el Mundo -MTM- es una asociación no lucrativa, fundada el 13 de noviembre de 2008, cuya misión es poner a prueba la institucionalidad del Estado, desarrollando mecanismos efectivos de auditoría social, sensibilizando, litigando y estableciendo precedentes de administración de justicia con enfoque de género, derechos humanos e interseccionalidad para que los pronunciamientos del sistema de justicia promuevan cambios en el imaginario social, contribuyendo a que desaparezca la normalización de la violencia contra las mujeres, especialmente de la violencia sexual, esclavitud sexual, esclavitud doméstica, embarazo y maternidad forzada en niñas y adolescentes.

La experiencia de MTM se basa fundamentalmente en el litigio estratégico para casos emblemáticos de violencia contra las mujeres en sus diferentes manifestaciones tanto del presente como del pasado. Cuenta con dos sedes, una ubicada en la Ciudad de Guatemala y otra regional, en Quetzaltenango. Se estructura bajo siete componentes de trabajo: 1) Legal; 2) Psicosocial; 3) Formación y Sistematización; 4) Comunicacional; 5) Incidencia, 6) Seguridad; y 7) Administración Financiera.

La cobertura geográfica de la organización es en los departamentos de Guatemala, Chimaltenango, Retalhuleu, San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, El Quiché, Huehuetenango, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal, Jalapa, El Progreso, Escuintla, Sololá y Chiquimula, por lo que se acompaña integralmente a niñas, adolescentes y mujeres con discapacidad, de la comunidad LGTBIQ, población indígena y mestiza en situación de pobreza y pobreza extrema.

Justificación:

La experiencia institucional de MTM se basa fundamentalmente en el litigio estratégico y atención integral con perspectiva de género e interseccional de derechos, en casos emblemáticos para el acceso a la justicia, poniendo a disposición de las mujeres víctimas de violencias y discriminación, específicamente violencia sexual, su experiencia.

Actualmente, la organización busca ejecutar modelos de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje que contribuyan a lograr la calidad de los programas implementados por la organización.

Objetivo de la contratación

La persona encargada de Monitoreo, Evaluación, Rendición y Aprendizaje de programa, es responsable de coordinar y ejecutar los sistemas de MEA&L planificados para los proyectos bajo su supervisión. Sus funciones principales son: velar por el cumplimiento de los estándares MEA&L de la oferta programática institucional, asegurar la actualización de indicadores institucionales para la toma de decisiones y adaptabilidad de la oferta programática; recolección de datos de calidad para M&E, especialmente las que contribuyen a generar reportes de monitoreo y evaluación, aprendizaje y retroalimentación de la implementación del programa y brindará apoyo programático y asistencia técnica al personal de los proyectos asignados.

Funciones del cargo

- Velar por correcta ejecución de planes de MEA&L de programas y proyectos.
Implementar y diseñar planes de monitoreo, evaluación y aprendizaje de los proyectos asignados, tomando de base el diseño de cada proyecto.
- Capacitar y sensibilizar al personal correspondiente en los procesos de monitoreo, evaluación y aprendizaje con base al plan de formación.

- Capacitar a personas del staff técnico y de campo para el manejo de sistemas de registro y gestión de medios de verificación. Esta función implica proveer el soporte técnico según sea requerido.
- Asegurar las aplicaciones de lineamientos metodológicos de evaluaciones, instrumentación y estándares de sistemas MEA&L de los programas y proyectos. La documentación incluye: herramientas e instrumentos para la captura, procesamiento y análisis de la información para indicadores e instrumentos de evaluación de indicadores, uso de metodologías de evaluación para aplicar a las adaptaciones de implementación de programas, herramientas y/o procesos de documentación de aprendizajes, actualización de herramientas que soporten las políticas del área, entre otras.
- Realizar visitas de campo para supervisar y verificación de calidad de implementación de herramientas del MEA&L
- Desarrollar y/o conducir informes con base en cuentas de proyectos asignadas. Esto incluye: Validar/contextualizar instrumentos provistos por los enlaces M&E del donante
- Conducir aspectos logísticos de las actividades de monitoreo, incluyendo la coordinación de personal contratado, consultorías de evaluación, asistentes técnicos y/o personas encuestadoras para la recolección, digitación y/o transcripción de encuestas, entrevistas, grupos focales entre otras.
- Aplicar procesos de análisis con alta calidad técnica en informes de evaluación (aplica para metodologías cualitativas y cuantitativas).
- Desarrollar informes quincenales, mensuales, trimestrales y/o anuales de actividades con énfasis en reporte de indicadores dados por el proyecto inicial

- Gestionar funciones de asistentes de M&E bajo los principios de la cultura institucional.
- Elaborar en estrecha coordinación con Gerencias y/o Direcciones de Programa la planificación de procesos de Monitoreo y Evaluación, asegurando la correcta identificación de staff clave en el proceso, recursos y tiempos de entrega.
- Dar soporte al diseño de instrumentos y/o metodologías de evaluación de los proyectos locales y/o regionales cuando sea requerido.
- Asegurar la ejecución de actividades institucionales que facilitarán la entrega de productos de evaluación de resultados y/o impacto con base a la planificación de país.
- Participar de actividades de representación institucional ante donantes.
- Ejecutar procesos administrativos vinculados con las actividades de monitoreo, evaluación y aprendizaje.
- Mantener reuniones con el equipo regional, Gerencias y Direcciones de programas con fines de seguimiento, evaluación, aprendizaje y planificación.

Perfil profesional

1. Persona graduada de Licenciatura Universitaria o técnico en economía, ingeniería, estadísticas, ciencias sociales o combinación equivalente de estudios y experiencia profesional.
2. Experiencia de al menos 3 años en procesos de M&E
3. Experiencia en redacción de informes de evaluación.
4. Análisis de información con bases estadísticas.
5. Conocimiento de los principios y actuales enfoques de M&E utilizando tanto método cuantitativos y cualitativos.

6. Demostrado conocimiento y comprensión de marcos lógicos, teorías de cambios y similares.
7. Excelentes destrezas analíticas y de computación; experticia en MS Office incluyendo Word, Excel y Power Point.

Condiciones generales de la contratación:

La modalidad para el desarrollo del puesto es presencial; con una contratación por servicios profesionales, bajo las directrices de lo que para el efecto regula el Decreto Ley 106. El lugar para la prestación de servicios, es para las oficinas administrativas de la Organización de la sede de Guatemala.

Forma de Pago

Los honorarios serán cancelados contra factura emitida por la persona contratada. (Todos los pagos requieren factura contable, el pago de impuestos es asumido por quien la parte contratada).

Perfil profesional

- Estudios de diversificado (Secretaria, Perito/a contador)
- Conocimientos y experiencia mínima de tres años en gestión financiera y contable, en organizaciones no gubernamentales manejando proyectos de cooperación
- Conocimiento de la ley de Contrataciones del Estado y Reglamento del sistema Guatecompras
- Experiencia comprobable en el manejo del sistema Guatecompras
- Conocimientos de computación, dominio de Microsoft Office y Excel avanzado.
- Habilidades de comunicación oral y escrita.
- Autoconfianza y capacidad de negociación.
- Poseer mente analítica para interpretar cifras y demás información.
- Habilidades numéricas.
- Habilidades de administración del tiempo y capacidades de idealización.
- Disponibilidad inmediata
- Ética en el manejo de información sensible.

Documentos Requeridos para la contratación (indispensable):

1. Carta de Interés
2. Currículum Vitae actualizado con fotografía
3. Fotografía tamaño cedula
4. Fotocopia completa de DPI (vigente)
5. Certificación original de carencia de antecedentes penales vigentes
6. Certificación original de carencia de antecedentes policiacos vigentes
7. Constancia del Registro Nacional de Agresores Sexuales
8. Fotocopia de Boleto de Ornato del año en curso
9. Constancia de Inscripción y Modificación al RTU actualizado
10. Solvencia Fiscal de la SAT
11. Constancia de Actualización Anual de datos ante la Contraloría General de Cuentas.
12. Fotocopia de Títulos de nivel medio y/o universitario con sellos respectivos y últimos diplomas obtenidos (no más de 5)
13. Declaración Jurada ante Notario, de no ser deudor moroso del Estado, de conformidad con el Artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado.
14. Dos Constancias Laborales

Presentación de Ofertas

Para aplicar a la plaza enviar Carta de Interés al correo: rrhh.mtmgt@gmail.com o enviar la papelería antes indicada al completo, en sobre de manila cerrado e identificado, a la 2av. 0-65 Colonia Bran zona 3, Ciudad Capital de Guatemala, **en el asunto del Correo colocar el nombre de la plaza adjuntando los documentos que se indican en los Términos de Referencia**, tiempo de recepción de solicitudes será del 15 al 21 de febrero del año 2024.



TÉRMINOS DE REFERENCIA
MUJERES TRANSFORMANDO EL MUNDO

Lugar y fecha: Guatemala, febrero 2024.

Nombre: _____

DPI:

Vo.Bo. Paula Marcela Barrios Paiz
Coordinadora General de Mujeres
Transformando el Mundo.